

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
бюджетного учреждения Воронежской области «Богучарский психоневрологический интернат»,
подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области
на 2019 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно –методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Рабочая группа
1.2.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Рабочая группа
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие до 05 июля до 12 января	Директор учреждения
1.4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор учреждения
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к	постоянно	Рабочая группа

	совершению коррупционных правонарушений и пр.)			
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Директор учреждения	
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Рабочая группа	
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Рабочая группа	
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Директор учреждения	
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Рабочая группа	
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Директор учреждения	
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Рабочая группа	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения	
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Рабочая группа	
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор учреждения	

3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей	При назначении на должность ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор учреждения
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор учреждения
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор учреждения
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор учреждения
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор учреждения
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Рабочая группа
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор учреждения
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор учреждения
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно	Директор учреждения
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Рабочая группа

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ
С планом работы по противодействию коррупции на 2019 г.
БУ ВО «Богучарский психоневрологический интернат»

п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность работника	Структур ное подразде ление	Отметка об ознакомлении	
				Подпись работника	Дата ознакомл ения
1	2	3	4	5	6
1.	Коновалов М.Н.	гл. бухгалтер			09.01.2019
2.	Марочкина Н.С.	юрисконсульт			09.01.2019
3.	Чеботарь Е.М.	бухгалтер			09.01.2019
4.	Балкаева Н.А.	бухгалтер			09.01.2019
5.	Матвиенко О.С.	спец. по кадрам			09.01.2019
6.	Партюшко К.С.	спец. по соц. работе			09.01.2019
7.	Чернобрылая А.А.	зав.складом			09.01.2019
8.	Кузнецова В.Б.	врач-психиатр			09.01.2019
9.	Кобелев М.А.	врач-психиатр			09.01.2019
10.	Иванова Н.И.	мед.сестра			09.01.2019
11.	Сергеева С.Ю.	мед.сестра			09.01.2019
12.	Бутко Н.В.	мед.сестра			09.01.2019
13.	Золотухина Я.Е.	мед. сестра			09.01.2019
14.	Петрякова В.М.	мед.сестра			09.01.2019
15.	Чечет Г.П.	повар			09.01.2019
16.	Янченко С.В.	повар			09.01.2019
17.	Симон Е.И.	повар			09.01.2019
18.	Резникова Л.В.	официант			09.01.2019
19.	Деревянкина И.Н.	официант			09.01.2019
20.	Башкирова Е.П.	Кухонный рабочий			09.01.2019
21.	Остробородова Т.И.	Сестра-хозяйка			09.01.2019
22.	Червонищенко Н.Н.	Швея			09.01.2019
23.	Алексеев Л.Д.	санитарка			09.01.2019
24.	Апалкова Л.А.	санитарка			09.01.2019
25.	Дегтярева Н.М.	санитарка			09.01.2019
26.	Шульгина И.А.	санитарка			09.01.2019
27.	Мануйлова И.В.	санитарка			09.01.2019
28.	Деревянко С.И.	санитарка			09.01.2019
29.	Назарова О.М.	санитарка			09.01.2019
30.	Татарникова Г.В.	санитарка			09.01.2019
31.	Тищенко Е.И.	санитарка			09.01.2019
32.	Ипатенкова Т.И.	санитарка			09.01.2019
33.	Лопатина О.А.	санитарка			09.01.2019
34.	Кравцова Н.А.	санитарка			09.01.2019
35.	Ракитянская Е.Н.	санитарка			09.01.2019
36.	Сергеева Л.В.	санитарка			09.01.2019
37.	Свинарев Н.А.	сторож			09.01.2019

