



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции бюджетного учреждения Воронежской области «Богучарский центр реабилитации и социализации»,
подведомственного министерству социальной защиты Воронежской области
на 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1	Организационно - методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2025 г.	Директор
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Ознакомление под роспись работников при поступлении на работу в учреждение с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников БУ ВО «Богучарский психоневрологический интернат», утвержденного приказом № 3-2/ОД от 19.01.2018	По мере необходимости	Специалист по кадрам
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Директор Специалист по кадрам
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам

2.4.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении года	Специалист по кадрам
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Специалист по социальной работе
2.6.	Размещение на официальном сайте учреждения rpi-boguch.e-gov36.ru в разделе «Противодействие-коррупции» Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Богучарский ЦРС» на 2025 год	Январь 2025 г.	Специалист по социальной работе
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Ежеквартально	Директор
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере необходимости	Директор Специалист по кадрам
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно	Директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течении года по мере необходимости	Специалист по кадрам
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 марта текущего года	Директор
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор

Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			Специалист по кадрам
5			По мере необходимости
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения		По мере необходимости
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения		Постоянно
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг		Постоянно
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг		Постоянно
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)		Постоянно
5.6.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением		Постоянно
			Специалист по социальной работе
			Директор
			Директор
			Специалист по социальной работе
			Директор