

УТВЕРЖДЕН

приказом БУ ВО «Богучарский ЦРС»
от «13» января 2025 г. № 2/ОД

И.о.директора М.В. Подгорный



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции бюджетного учреждения Воронежской области «Богучарский центр реабилитации и социализации»,
подведомственного министерству социальной защиты Воронежской области
на 2025 -2028 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1	Организационно - методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежегодно в январе	Директор
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Ознакомление под роспись работников при поступлении на работу в учреждение с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников БУ ВО «Богучарский психоневрологический интернат», утвержденного приказом № 3-2/ОД от 19.01.2018	По мере необходимости	Специалист по кадрам
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.		
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Директор Специалист по кадрам
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам

2.4.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении года	Специалист по кадрам
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Специалист по социальной работе
2.6.	Размещение на официальном сайте учреждения rpi-boguch.e-gov36.ru в разделе «Противодействие коррупции» Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Богучарский ЦРС» на 2025-2028 годы	Январь 2025 г.	Специалист по социальной работе
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Ежеквартально	Директор
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере необходимости	Директор Специалист по кадрам
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно	Директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течении года по мере необходимости	Специалист по кадрам
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 марта текущего года	Директор
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за обеспечением правового, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор

5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам	
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Специалист по кадрам	
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор	
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор	
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Специалист по социальной работе	
5.6.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно	Директор	