

2.4.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении года	Главный бухгалтер
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Главный бухгалтер
2.6.	Размещение на официальном сайте учреждения rpi-boguch.e-gov36.ru в разделе «Противодействие коррупции» Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Богучарский ЦРС» на 2024 год	Январь 2024 г.	Главный бухгалтер
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Ежеквартально	Директор
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере необходимости	Директор Главный бухгалтер
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно	Директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течении года по мере необходимости	Главный бухгалтер
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 марта текущего года	Директор
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор

5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный бухгалтер
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Главный бухгалтер
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Специалист по социальной работе
5.6.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно	Директор